

## Проверка правописания

Автор: manager

03.10.2010 10:15 - Обновлено 21.10.2010 11:28

---



Она может быть автоматической или по мере необходимости.

Для автоматической проверки нужно включить кнопку *Автопроверка орфографии* слева на панели инструментов или через меню *Сервис→Правописание→Автопроверка*

В этом случае слова, которые **OpenOffice.org Writer** не смог найти в своём словаре, будут подчёркиваться волнистой красной линией. Если щёлкнуть по выделенному слову правой кнопкой мыши, будут предложены варианты исправления, вызов диалога для проверки правописания, добавление слова в словарь, пропуск этого слова во всём документе и автоматическая замена слова на один из вариантов, выбранный в подменю. Для проверки правописания с вызовом диалога нажмите на кнопку

*Правописание*

слева на панели инструментов, либо через меню




*Сервис→Правописание→*

*Проверка* или клавишей **F7**; проверка начинается от текущего положения курсора.

# Проверка правописания

Автор: manager

03.10.2010 10:15 - Обновлено 21.10.2010 11:28

Оригинал	Применение		Пропустить	
Слово	<input type="text" value="Применение"/>	 	Пропускать всегда	
Варианты	<input type="text"/>		Заменить	
			Заменять всегда	
			Автозамена	
			Тезаурус...	
			Параметры...	
Язык	 Английский (США)			
Словарь	<input type="text" value="standard [Все]"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="checkbox"/> Назад	
Это слово незнакомо.			<input type="button" value="Справка"/>	<input type="button" value="Закреть"/>

Если вы видите ошибку в определении слова или в предложении (знак ошибки), нажмите на значок ошибки и выберите вариант исправления. Если вы не хотите исправлять ошибку, нажмите на значок "Назад".