

## Перенос строк текста в ячейке

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 05.11.2010 21:31

---

Стандартные правила набора текста в ячейках Calc не позволяют набирать текст в несколько строк. И нажатие клавиши Enter, привычное для программы Writer, приводит лишь к переходу в следующую ячейку. Размещение текста по строкам можно задать как после его набора, так и в процессе. В первом случае текст ячейки будет состоять из одного абзаца, а во втором — из нескольких.

Как задать несколько строк текста, не создавая абзацы В этом случае текст в ячейке будет состоять из одного абзаца, и количество его строк будет зависеть от ширины ячейки.

1. В окне открытого листа выделите нужные ячейки.
2. Откройте меню **Формат** и в списке команд выберите пункт **Ячейка** .
3. В окне **Формат ячеек** на вкладке **Выравнивание** в группе **На странице** активируйте пункт **Переносить по словам**.

В дальнейшем, регулируя ширину столбца, можно добиться нужного количества строк текста в ячейке. Как задать несколько строк текста, создавая абзацы Во втором варианте каждая строка в ячейке будет отдельным абзацем, и количество строк останется неизменным при любой ширине столбца.

1. В окне открытого листа наберите в нужной ячейке первую строку текста.
2. В конце строки для перехода ко второй строке текста используйте сочетание клавиш **Ctrl+Enter**.
3. При необходимости примените данное сочетание клавиш для создания следующих

## Перенос строк текста в ячейке

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 05.11.2010 21:31

---

строк в ячейке.

-В конце последней строки Ctrl+Enter использовать не следует, так как это будет влиять на выравнивание текста по вертикали. Как изменить цвет шрифта в ячейке

1. В окне открытой таблицы выделите нужную ячейку или диапазон ячеек.
2. Откройте меню кнопки Цвет шрифта на панели Форматирование.
3. В раскрывшейся палитре щелкните по плашке нужного цвета. Условный формат ячеек  
При создании документов и повторном форматировании большого числа ячеек можно воспользоваться следующей настройкой Calc — условным форматированием, то есть внесением определенного формата в ячейку при выполнении особого заданного условия. Однако, если стиль для ячейки установлен, то он не меняется. Можно задать три условия для сравнения значений или формул в ячейках, которые проверяются в порядке с первого по третье условия. Если совпадает первое условие, применяется соответствующий стиль, второе условие — следующий назначенный стиль. Как настроить условное форматирование Для использования условного форматирования необходимо предварительно произвести настройку. 1. В окне открытой таблицы раскройте меню Сервис.
  2. В списке команд наведите курсор на пункт Содержимое ячейки.
  3. В дополнительном меню активируйте пункт Вычислять автоматически. Как использовать условное форматирование С помощью данной инструкции можно для каждой ячейки определить до трех условий, по которым к ней применяется тот или иной формат.
1. В окне открытого листа выделите нужные ячейки.

## Перенос строк текста в ячейке

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 05.11.2010 21:31

---

2. Откройте меню **Формат** и выберите пункт **Условное форматирование**.

3. В окне **Условное форматирование** активируйте значение **Условие 1** и в первом списке выберите:

- **Значение ячейки** — если условное форматирование зависит от значения ячейки. Выберите нужное условие в списке справа: равно, меньше, больше и т. д. А затем в поле — ссылку, значение или формулу;

- **Формула** — если условное форматирование зависит от результата формулы. При выборе данного значения введите в поле справа ссылку на ячейку. Если значение ссылки на ячейку отлично от нуля, то условие считается выполненным.

4. В списке **Стиль ячейки** выберите стиль (**базовый**, **заголовок** и т. д.) для применения при выполненном заданном условии.

5. Закройте окно кнопкой **ОК**. Как быстро перенести условное форматирование на другие ячейки

1. В окне открытого листа выделите ячейку с созданным условным форматированием.

2. Щелкните по кнопке **Копировать форматирование** на панели **Стандартная**.

3. При нажатой левой кнопке протащите курсор по нужным ячейкам, к которым необходимо применить условное форматирование. **Графическое форматирование ячеек** Графическое форматирование ячеек включает оформление границ ячеек и заливку их фона. Как задать заливку фона ячейки По умолчанию в Calc используется белый цвет фона ячейки. Однако при необходимости цвет заливки можно изменять.

## Перенос строк текста в ячейке

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 05.11.2010 21:31

---

1. В окне открытой таблицы выделите нужную ячейку или диапазон ячеек.
  2. Откройте меню кнопки Цвет фона на панели Форматирование.
  3. В раскрывшейся палитре щелкните по плашке нужного цвета. Как быстро задать границы ячеек
- 
1. В окне открытой таблицы выделите нужную ячейку или диапазон ячеек.
  2. На панели Форматирование раскройте меню кнопки Обрамление.
  3. В списке щелкните по кнопке нужной рамки. Как задать дополнительные параметры обрамления ячеек
- 
1. В окне открытого листа выделите нужный диапазон ячеек.
  2. Откройте меню Формат и в списке команд выберите пункт Ячейки .
  3. В окне Формат ячеек на вкладке Обрамление выберите цвет, стиль рамки, а также положение тени.
  4. В группе Отступы от содержимого задайте регуляторами значения внутренних полей.
  5. Закройте окно кнопкой ОК.