

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.
2. В списке команд выберите пункт Параметры.
3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Память.
4. В правой части окна при необходимости задайте:
 - регулятором Количество шагов — число возможных шагов отмены редактирования.

При этом при большем значении требуется большее количество памяти, что не всегда возможно. По умолчанию используется значение 100; • регулятором Использовать для OpenOffice.org — количество выделяемой оперативной памяти для программы. Большее значение может ускорить работу OpenOffice.org.

По умолчанию используется значение 20 Мб.

-Остальные значения памяти рекомендуется использовать по умолчанию.

5. Закройте окно кнопкой ОК.

Как настроить шрифт интерфейса OpenOffice.org

Как настроить использование памяти OpenOffice. org

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 16:08

Изменить размер шрифта рекомендуется, если текст в справочных файлах и меню слишком мал или слишком велик.

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.
 2. В списке команд выберите пункт Параметры.
 3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice. org и выберите пункт Вид.
 4. В правой части окна в группе Пользовательский интерфейс задайте регулятором Масштаб размер шрифта для элементов интерфейса.
- Результат изменения размеров шрифтов может зависеть от экранных шрифтов, доступных в системе.
5. Для использования системного шрифта (который задается по умолчанию в операционной системе) активируйте пункт Использовать системный шрифт для интерфейса.
 6. Закройте окно кнопкой ОК. Как настроить использование мыши в OpenOffice.org

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.
2. В списке команд выберите пункт Параметры.
3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Вид.

Как настроить использование памяти OpenOffice. org

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 16:08

4. В правой части окна в группе Мышь разверните список графы Позиционирование мыши и выберите способ установки курсора в открывающихся диалоговых окнах. По умолчанию используется вариант Без автоматического позиционирования.

5. В графе Средняя клавиша мыши можно назначить дополнительную функцию средней клавише (колесу). Например, вставка из буфера обмена.

6. Закройте окно кнопкой ОК. Как настроить вид меню OpenOffice.org

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.

2. В списке команд выберите пункт Параметры.

3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice. org и выберите пункт Вид.

4. В правой части окна активируйте пункт Показывать значки меню, что позволит отображать в списке команд имеющиеся кнопки.

5. Закройте окно кнопкой ОК.

Как настроить параметры языка OpenOffice.org

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.

2. В списке команд выберите пункт Параметры.

3. В левой части окна Параметры откройте список Настройка языка и выберите пункт Языки.

4. В правой части окна в группе Язык откройте списки Пользовательский интерфейс и Локальные настройки и выберите нужный язык.

5. В группе Языки документов по умолчанию откройте список Западные и выберите нужный язык.

6. Закройте окно кнопкой ОК.

Параметры безопасности OpenOffice.org

Для полноценной и беспроблемной работы с документами OpenOffice.org рекомендуется отрегулировать параметры безопасности.

Как настроить работу с макросами

Макрос — это записанная последовательность действий, которая может быть повторена автоматически. Большинство макросов полезны, но макросы, созданные с вредительскими целями, представляют собой важную проблему безопасности, так как могут повлечь повреждение или уничтожение документа и даже всей системы. Для безопасности не включайте макросы из неизвестных источников.

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.

2. В списке команд выберите пункт Параметры.

3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Безопасность.

4. В правой части окна в группе Безопасность макросов щелкните по кнопке Безопасн. макросов.

5. В окне Безопасность макросов на вкладке Уровень безопасности рекомендуется активировать пункт Высокий.

6. Закройте окно кнопкой ОК.

Как настроить параметры предупреждения безопасности

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.

2. В списке команд выберите пункт Параметры.

3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Безопасность.

4. В правой части окна щелкните по кнопке Параметры.

5. В окне Параметры и предупреждения безопасности активируйте следующие пункты:

- при сохранении или отправке — отображает окно предупреждения при попытке сохранить или отправить документ, содержащий записанные изменения, версии или комментарии;
- при печати — показывает окно предупреждения при попытке печати документа, содержащего записанные изменения или комментарии;
- при подписи — отображает окно предупреждения при попытке подписи документа, содержащего записанные изменения, версии, поля, ссылки на другие источники или комментарии;
- при экспорте в PDF — открывает диалоговое окно предупреждения при попытке экспорта документа в формат PDF, который отображает записанные в Writer изменения или комментарии;
- удалять личную информацию при сохранении — постоянное автоматическое удаление сведений о пользователе из свойств файла;
- рекомендовать сохранение с паролем — автоматическое сохранение документа с паролем;
- Ctrl + щелчок необходим для перехода по гиперссылкам — открытие гиперссылок только с нажатой клавишей Ctrl. Неактивированный пункт позволяет открывать гиперссылки одним щелчком.

6. Закройте окно кнопкой ОК.

Как настроить параметры совместного использования документов

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.
 2. В списке команд выберите пункт Параметры.
 3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Безопасность.
 4. В правой части окна при необходимости активируйте следующие пункты:
 - Открывать этот документ в режиме «только для чтения» — для автоматического открытия документа только в режиме «Только для чтения» (без возможности форматировать и редактировать сам документ);
 - Записывать изменения — для автоматической записи изменений, вносимых в документ.
- Состояние записи можно защитить с помощью пароля, для введения которого необходимо щелкнуть по кнопке Установить пароль. Это позволит исключить запись изменений посторонними.

Как настроить параметры обновления программы

Пакет программ OpenOffice.org — это развивающийся проект. Поэтому периодически выходят обновления и дополнения приложений.

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.

2. В списке команд выберите пункт Параметры.

3. В левой части окна Параметры откройте список OpenOffice.org и выберите пункт Проверка обновлений.

4. В правой части окна активируйте пункты:

- Проверять обновления автоматически — для периодической проверки обновлений;
- Каждый день — для ежедневной проверки;
- Каждую неделю — для еженедельной проверки;
- Каждый месяц — для ежемесячной проверки.

5. Для незамедлительной проверки щелкните по кнопке Проверить сейчас (если, конечно, подключен Интернет).

6. Рекомендуется активировать пункт Загружать обновления автоматически. Это позволит автоматически загружать доступные файлы, обнаруженные при проверке обновлений, в указанную папку .

7. Щелкните по кнопке Изменить и в окне Выберите путь укажите жесткий диск и папку для размещения обновлений.

8. Закройте окно кнопкой ОК.

Как настроить параметры подключения к Интернету

Для проверки обновлений необходимо использовать подключение к Интернету. В этом случае рекомендуется настроить параметры использования прокси.

Прокси — это компьютер, выступающий в роли буфера обмена при передаче данных. В нем накапливается вся информация, уже запрошенная другими пользователями, что позволяет быстрее передавать ее новым пользователям при повторном запросе.

1. В окне открытого документа раскройте меню Сервис.
2. В списке команд выберите пункт Параметры.
3. В левой части окна Параметры откройте список Интернет и выберите пункт Прокси.
4. В правой части окна откройте список Прокси-сервер и выберите тип определения прокси-сервера:
 - Нет — для доступа к Интернету без прокси-сервера;
 - Системный — для доступа к Интернету с использованием системных параметров;

- Вручную — для доступа к Интернету через самостоятельно указанные прокси-серверы.

5. При выборе параметра Вручную необходимо заполнить поля Прокси HTTP, HTTPS-прокси и Прокси FTP, а также соответствующие поля Порты.

-Данные о прокси-серверах и портах можно получить у своего провайдера (поставщика интернет-услуг).

6. При необходимости в поле Без прокси для введите через точку с запятой имена серверов, для которых прокси-серверы использоваться не будут.

-Это, как правило, сервер локальной сети или потокового видео и аудио .

7. Закройте окно кнопкой ОК.