

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

Строка — это горизонтальная последовательность ячеек в таблице от левого до правого края. В таблице может быть от 1 до 8192 строк. Высота строк зависит от количества набранного в ячейках текста, то есть автоматически увеличивается или уменьшается в зависимости от того, сколько текста и какого размера шрифта в ней помещено.

Как выделить строку

Первый способ

Для выделения строки таблицы щелкните слева от нее левой кнопкой мыши, когда курсор примет вид направленной вправо стрелки.

Второй способ

1. В окне открытого документа установите курсор ввода текста в нужной строке.
2. Щелкните по кнопке Выделить строку на панели Таблица.

Как выделить несколько строк

Для выделения нескольких строк подряд протащите курсор-стрелку слева от них при нажатой левой кнопке мыши.

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

Как добавить в таблицу новую строку

Если первоначального количества строк в таблице стало недостаточно, необходимо добавить новые строки.

1. В окне открытого документа установите курсор ввода текста в любую ячейку строки, после которой необходимо добавить новую строку.

2. Щелкните по кнопке Вставить строку на панели Таблица.

Как добавить в таблицу несколько строк

1. В окне открытого документа щелкните правой кнопкой по любой ячейке строки, после или перед которой необходимо добавить новую строку.

2. В контекстном меню наведите курсор на пункт Строка.

3. В раскрывшемся меню выберите пункт Вставить.

4. В окне Вставить строки регулятором Кол-во задайте нужное значение количества строк.

5. В группе Положение выберите расположение добавляемых строк: до или после выбранной строки.

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

6. Закройте окно кнопкой ОК. Как быстро добавить строку в конце таблицы

1. В окне открытого документа установите курсор ввода текста в правую нижнюю ячейку таблицы.

2. Нажмите клавишу Tab.

-При нажатии клавиши Tab курсор никогда не выйдет за пределы таблицы, так как всякий раз будет добавляться новая строка.

Как удалить строку

1. В окне открытого документа выделите нужную строку таблицы.

2. Щелкните по кнопке Удалить строку на панели Таблица.

-Для удаления нескольких строк одновременно их необходимо предварительно выделить.

Как удалить содержимое строки

1. В окне открытого документа выделите нужную строку или несколько строк.

2. Нажмите клавишу Delete. Как быстро изменить высоту строки

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

1. В окне открытого документа наведите курсор на горизонтальную границу нужной строки таблицы.

2. Когда курсор примет вид двусторонней стрелки с направлением стрелок вверх-вниз, при нажатой левой кнопке мыши переместите границу строки. Как задать точную высоту строк в таблице

1. В окне открытого документа щелкните правой кнопкой по любой ячейке нужной строки.

-Для установки точной высоты сразу нескольких строк необходимо предварительно выделить их.

2. В контекстном меню наведите курсор на пункт Строка.

3. В раскрывшемся списке выберите пункт Высота.

4. В окне Высота строки регулятором Высота задайте нужное значение высоты строки.

5. Закройте окно кнопкой ОК.

Как задать оптимальную высоту строк

При оптимальной высоте строк ее значение автоматически подстраивается под содержимое ячеек. Задается по умолчанию для новых таблиц .

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

1. В окне открытого документа выделите нужные строки.
2. Щелкните правой кнопкой по созданному выделению.
3. В контекстном меню наведите курсор на пункт Строка.
4. В открывшемся списке выберите пункт Оптимальная высота.

Окно Высота строки

Как задать автоподбор высоты строк

Высоту строк можно быстро задать в соответствии с набранным в них текстом.

1. В окне открытого документа выделите нужные строки.
2. Раскройте меню кнопки Автоподбор на панели Таблица.
3. Выберите кнопку Автоподбор высоты строк.

-Кнопка доступна только при наличии текста в выбранной строке.

Как выровнять между собой высоту строк

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

1. В окне открытого документа выделите нужные строки.
2. Щелкните правой кнопкой по созданному выделению.
3. В контекстном меню наведите курсор на пункт Строка.
4. В раскрывшемся списке выберите пункт Распределить равномерно.

Как задать повтор первых строк таблицы

При работе с большими таблицами, которые могут размещаться на нескольких страницах, возникает необходимость (особенно при печати на принтере) располагать первые строки таблицы на каждой странице.

1. В окне открытого документа выделите нужные строки или установите курсор в первой строке.
2. Щелкните по кнопке Свойства таблицы на панели Таблица.
3. В окне Свойства таблицы на вкладке На странице активируйте пункт Повторять заголовок.
4. Для повтора нескольких строк задайте нужное значение регулятором Первые.

Строка таблицы

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 14:50

5. Закройте окно кнопкой ОК.