

Слой — это специальная рабочая область, позволяющая собирать вместе различные взаимосвязанные элементы на странице. Слои не влияют на порядок размещения объектов на странице, определяемый последовательностью, в которой они добавлялись на страницу. Слои не определяют порядок накопления объектов на странице (исключая слой Элементы управления, который всегда находится на верхнем уровне).

Для защиты содержимого слоя его можно блокировать и скрыть. Первоначально страница документа содержит три слоя, которые нельзя удалять или переименовывать:

- Разметка — для работы с объектами и текстом. Используется по умолчанию;
- Элементы управления — для размещения кнопок с назначенным действием без права на печать;
- Размерные линии — для размещения размерных линий. Как выбрать нужный слой В окне открытого документа щелкните по ярлыку нужного слоя в нижней части страницы.

Как добавить новый слой

1. В окне открытого документа щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку с именем любого слоя или по свободному месту в области ярлыков слоев внизу экрана.

2. В контекстном меню выберите пункт Вставить слой.

## Работа со слоями

Автор: Administrator

12.01.2010 18:04 - Обновлено 06.11.2010 13:48

---

3. В окне Вставка слоя в поле Имя введите название слоя.

4. В поле Описание наберите описание слоя.

5. Закройте окно кнопкой ОК.

-Вновь созданный слой автоматически станет активным.

### Как переименовать слой

1. В окне открытого документа щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку с именем нужного слоя.

2. В контекстном меню выберите пункт Переименовать слой.

3. Наберите новое имя в области ярлыков.

4. Закрепите имя нажатием клавиши Enter. Как сделать слой невидимым

1. В окне открытого документа дважды щелкните левой кнопкой мыши по ярлыку с именем нужного слоя.

2. В окне Изменить слой отключите пункт Видимый.

### 3. Закройте окно кнопкой ОК.

-Название слоя на ярлыке станет синим. Как сделать слой видимым

1. В окне открытого документа дважды щелкните левой кнопкой мыши по ярлыку с именем нужного слоя.

2. В окне Изменить слой активируйте пункт Видимый.

### 3. Закройте окно кнопкой ОК.

-Название слоя на ярлыке станет черным.

Как заблокировать слой Блокировка запрещает изменять элементы слоя.

1. В окне открытого документа дважды щелкните левой кнопкой мыши по ярлыку с именем нужного слоя.

2. В окне Изменить слой активируйте пункт Заблокированный.

### 3. Закройте окно кнопкой ОК.

-Для разблокировки слоя отключите пункт Заблокированный.

### Как переместить объект в другой слой

1. В окне открытого документа подведите курсор к нужному объекту и щелкните левой кнопкой мыши.
2. Удерживайте кнопку мыши, пока пунктирная рамка выделения объекта не исчезнет.
3. Перетащите объект на ярлычок с именем нужного слоя.
4. Отпустите кнопку мыши.